

.....
Imię i nazwisko

Ruda Śląska, dn.....

.....
Adres: kod, miasto

.....
Adres: ulica numer domu

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 7
w Rudzie Śląskiej**

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 2026/2027 do klasy pierwszej Branżowej Szkoły
I stopnia nr 6 w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej, kształcącej w zawodzie

.....

W przypadku nie otwarcia klasy jestem zainteresowany/a kształceniem w zawodzie

.....

.....
(podpis kandydata na ucznia)

Do wniosku załączam:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
2. Zaświadczenie z OKE o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
4. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.6 ust.5 ustawy z dnia 27czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, (skierowanie wydaje szkoła),
5. Karta Zdrowia ucznia z bilansem (w zamkniętej kopercie)
6. 3 zdjęcia legitymacyjne oraz skan zdjęcia legitymacyjnego do e- legitymacji o wymiarach: wysokość 45 mm, szerokość 35 mm, rozdzielczości 300 dpi.

.....
podpis pełnoletniego kandydata

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletniego kandydata

*Dokumenty o których mowa w **ust. 1,2** są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
Dokumenty o których mowa w **ust. 3** są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

**Kwestionariusz osobowy kandydata na ucznia Branżowej Szkoły I stopnia nr 6
w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej**

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

I. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA		
1	Nazwisko	
2	Imię	
3	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	
5	PESEL (w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości)	
6	Adres zamieszkania kandydata	Miasto kod - Ulica nr.....
7	Szkoła podstawowa, którą ukończył kandydat	Szkoła Podstawowa nrW
2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW (w przypadku kandydata pełnoletniego podajemy wyłącznie imiona rodziców)		
1	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
2	Adres zamieszkania	Miasto kod - Ulica nr.....
3	Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
4	Adres zamieszkania	Miasto kod - Ulica nr.....

II. DANE DODATKOWE

3. DANE KONTAKTOWE (w przypadku kandydata pełnoletniego podajemy wyłącznie nr telefonu i adres poczty elektronicznej kandydata)		
1	Telefon kontaktowy do ojca/ opiekuna prawnego	
2	Telefon kontaktowy do matki/ opiekuna prawnego	
3	Kontakt e-mailowy do rodziców/opiekunów prawnych	
4	Telefon kontaktowy pełnoletniego kandydata	
5	Kontakt e-mailowy do pełnoletniego kandydata	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. ze zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora szkoły, do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Ruda Śląska, dnia

.....
podpis pełnoletniego kandydata

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego kandydata

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Dz. U. UE.L.2016.119.1. (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest:
Zespół Szkół nr 7 reprezentowany przez Dyrektora szkoły, z siedzibą w 41-700 Ruda Śląska ul. Bujoczka 2, tel. 32 243 12 24 email: dyrektor@zsp7.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez email iod@zsp7.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.) oraz art. 149, art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. ze zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Dane osobowe zawarte we wniosku mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Ponadto ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, przysługuje prawo wniesienia skargi, zgodnie z art. 77 RODO, do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych w procesie rekrutacji narusza przepisy RODO, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. ze zm.), oraz jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Ruda Śląska, dnia

.....
podpis kandydata

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych