

Zespół Szkół nr 7
41-700 Ruda Śląska, ul. Bujoczka 2
NIP 641-23-21-432, REGON 278265289
tel. 32/ 243-12-24

Statut

Zespołu Szkół nr 7

w Rudzie Śląskiej

Załącznik do uchwały 9/2019
Rady Pedagogicznej
z dnia 19 czerwca 2019 r

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Zespół Szkół nr 7 (zwana dalej Zespołem).
2. Siedzibą Zespołu jest budynek mieszczący się w Rudzie Śląskiej przy ul. Bujoczka 2.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 Specjalna;
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
2. Do Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej jest Miasto na prawach powiatu Ruda Śląska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Zespołem kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.
4. Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej jest jednostką budżetową.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 4

Dyrektor Zespołu

1. Zespołem Szkół nr 7 kieruje Dyrektor, który jest powołany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje o sprawach: zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników; przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom; występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników; ustalania kryteriów przyznawania dodatków motywacyjnych.
3. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w Zespole, a w szczególności: planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną,
 - 2) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania jej oceny,,
 - 3) organizuje całość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego poziomu kształcenia,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 8) organizuje i odpowiada za administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 9) reguluje wewnętrzną działalność Zespołu wydawaniem zarządzeń wewnętrznych zawartych w księdze zarządzeń oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 10) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem tego, aby program rozwoju szkoły uwzględniał podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, jak również wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy.
3. Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją stażu oraz podejmuje działania w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
 5. Dyrektor wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli:
 - 1) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i kontraktowemu,
 - 2) zatwierdza plan rozwoju zawodowego, dokonuje oceny dorobku zawodowego,
 - 3) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 4) nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 5) występuje z wnioskiem do Rady Rodziców o wyrażenie opinii w związku z awansem zawodowym nauczyciela.
 8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 12. Dyrektor zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych poza jej terenem.
 13. Dyrektor, dążąc do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy dokonuje cyklicznych (szczególnie po wakacjach, feriach, remontach) przeglądów bazy placówki w celu dopuszczenia budynków do użytku.
 14. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: oddziałowe, przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 15. Dyrektor wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły.
 16. Dyrektor powołuje i odwołuje nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego szkołę.
 17. Dyrektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
 18. Dyrektor decyduje o organizacji tygodnia pracy po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.

19. Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
20. Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia edukacyjne za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę w sytuacji wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
21. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
22. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w placówce.
23. W drodze decyzji Dyrektor Zespołu wprowadza regulaminy i procedury regulujące pracę szkoły.
24. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.
25. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§5

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W Zespole Radę pedagogiczną tworzą nauczyciele Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
 - 1) pracownicy administracyjni i obsługi szkoły,
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji szkolnych,
 - 4) przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły,
 - 5) lekarze i pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej,
 - 6) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje, lub w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje jej zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady.
5. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§6

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców ogółu uczniów kształcących się w szkołach wchodzących w skład Zespołu. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§7

Inne stanowiska kierownicze

1. Wicedyrektor Zespołu wykonuje zadania zgodnie z ustawowym podziałem kompetencji i przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Zespołu, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora we wszystkich sprawach dydaktyczno-wychowawczych i administracyjnych w czasie jego nieobecności w placówce,
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych.
2. Wicedyrektor prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, pedagogów i psychologów. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu.
3. Jest bezpośrednim przełożonym z upoważnienia Dyrektora Szkoły nauczycieli, pedagogów i psychologów i ma prawo:
 - 1) do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 2) do pełnienia nadzoru pedagogicznego wszystkich odcinków pracy szkoły,
 - 3) do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
 - 4) do wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
 - 5) do używania pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.
4. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem placówki, Radą Pedagogiczną i Organem prowadzącym i nadzorującym szkołę za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - 3) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których jest bezpośrednio przełożonym,
 - 4) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru,
 - 5) organizowane imprezy kulturalne,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy wszystkich pracowników Zespołu,
 - 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 8) organizowanie i nadzorowanie dyżurów nauczycielskich,
 - 9) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej przez nauczycieli,
 - 10) estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
 - 11) promowanie szkoły w środowisku.

§8

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół:
 - 1) zapewnia pomoc psychologa, pedagoga.
 - 2) zapewnia zajęcia specjalistyczne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) ułatwia kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - 4) współpracuje z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie miasta.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna służy wspieraniu potencjału rozwojowego uczniów oraz stwarzaniu im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkolnym, jak też środowisku społecznym.

§ 9

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Na pieczęciach nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

§11

Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§12

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13


1. Organem kompetentnym do nowelizacji statutu Zespołu jest rada pedagogiczna Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej.
2. Nowelizacja statutu następuje na drodze uchwały rady pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w zapisach statutu, o których mowa w ustępie 1 i 2, rada pedagogiczna dokonuje drogą głosowania.
4. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 obowiązuje zwykła większość głosów.
5. Nowelizację w zapisach statutu dołącza się do statutu w postaci treści uchwał.
6. Ujednolicenia dotąd obowiązującego statutu dokonuje się po trzech uchwałach nowelizujących statut Zespołu.

§14

Szczegółowe uregulowania dotyczące funkcjonowania szkół, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe, określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§15

Tekst ujednolicony Statutu Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

DYREKTOR

Joanna Szwanoch